

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রগতি ইভোলভিঞ্জ লিমিটেড, চট্টগ্রাম।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬	%	নৈতিকতা কর্মিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১			১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১			১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১:৩১/০৯/২০২১ ১:৩১/১১/২০২১ ১:৩১/০৩/২০২২ ১:৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৯/২০ ২১	৩১/০৯/২০ ২১	৩১/০৩/২০ ২২	৩০/০৬/২০ ২২	৩	৩		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কর্মিটি	০৫/১০/২০২১ ০৫/১১/২০২১ ০৫/০৪/২০২২ ০৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫/১০/২০ ২১	০৫/১১/২০ ২২	০৫/০৪/২০ ২২	০৫/০৭/২০ ২২	৪	৪		
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শূদ্ধাচার যোজনা পর্যেন্ট	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০-০৬-২০২২	৩		

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
 প্রগতি ইভোলভিঞ্জ লিমিটেড
 চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ক্রয় বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	০১/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১/১০/২০	-	-	-	-	-
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)						অর্জন							
৩.১ সচেতনতা বৃদ্ধিতে শুল্কট্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট পোস্টার তৈরী	তৈরীকৃত পোস্টার	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	-	৩০	-	-	-	-
৩.২ পিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বন্ধ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-	-	-
৩.৪ ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নে ই-জিপি কার্যক্রম জোরদারকরণ	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ক্রয় বিভাগীয় প্রধান	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
৩.৫ ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেমের শক্তিশীল বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত হাজিরা সিস্টেম	৪	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

(Signature)

প্রোগ্রামার প্রাথমিক আলোচনা
 প্রোগ্রামার (প্রশাসন) ও
 প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান
 প্রোগ্রামার প্রাথমিক আলোচনা
 প্রোগ্রামার বা/এ, ঢাকা।