গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড
(শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীনস্ত বিএসইসি'র একটি শিল্প প্রতিষ্ঠান)
ফিনলে হাউজ (৩য় তলা), ১১ আগ্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম।

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পাজেরো স্পোর্ট সিআর-৪৫ এর সাকসেসর মডেল পাজেরো স্পোর্ট (কিউএক্স) মডেলের গাড়ি সংযোজন ও বাজারজাতকরণ করা হচ্ছে। সম্প্রতি কারখানায় মিৎসুবিসি পাজেরো স্পোর্ট (কিউএক্স) এর সাকসেসর মডেল পাজেরো স্পোর্ট (কিউএক্স) 20MY জীপ গাড়ির বাণিজ্যিক সংযোজন কার্যক্রম চলছে। বাংলাদেশের রাষ্ট্রায়ত্ত শিল্পে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং উৎকর্ষতা অর্জনের স্বীকৃতি স্বরূপ প্রগতি'র "ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি একসিলেন্স এ্যাওয়ার্ড ২০১৮" এর প্রথম পুরস্কার অর্জন এবং "ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি একসিলেন্স এ্যাওয়ার্ড ২০২১" এর ২য় পুরস্কার অর্জন। বগুড়ার ছয়পুকুরিয়াস্থ বিএসইসি'র মালিকানাধীন ১৫.৩৯ একর জমি হতে পিআইএল কর্তৃক লীজ গ্রহণকৃত ২০ (বিশ) শতাংশ জমির উপর অফিস, শো-রুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপনের নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে। পিআইএল-এর ঢাকা আঞ্চলিক অফিসে আধুনিকমানের শো-রুম স্থাপন করা হয়েছে। পণ্য বহুমুখীকরণের অংশ হিসাবে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে পিআইএল কারখানায় সিডান কার সংযোজন/উৎপাদন করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। দক্ষিণ কোরিয়ার কিয়া মোটরস করপোরেশন এর কিয়া ব্র্যান্ডের সেরাটো সিডান কার সংযোজন করার লক্ষ্যে কিয়া মোটরস করপোরেশন এর অথোরাইজড প্রতিষ্ঠান এসটিএক্স করপোরেশন, দক্ষিন কোরিয়া এবং প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর মধ্যে গত ১৮ মার্চ ২০২৪ ইং তারিখে সিউল, দক্ষিণ কোরিয়াতে সমঝোতা স্মারক (এমওইউ) স্বাক্ষরিত হয়েছে। চট্টগ্রামের নাসিরাবাদে পিআইএল'র ক্রয়কৃত জায়গাতে নিজস্ব অফিস ভবন, শো-রুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন এবং অফিস স্থানান্তরের লক্ষ্যে নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। ইতিমধ্যে প্রায় ৬০% কাজ সমাপ্ত হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- পুরাতন অবকাঠামো ও প্রযুক্তি পরিবর্তনপূর্বক আধুনিকায়ন, জনবল সুষমকরণ ও সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ এবং দক্ষ জনবল তৈরী, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি ও মানসম্মত পণ্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ, ওভারহেড ব্যয় যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসা;
- প্রতিযোগিতামূলক বাজারে অন্যান্য প্রতিযোগী প্রতিষ্ঠানের সহিত প্রতিযোগিতা করে টিকে থাকা, অভ্যন্তরীন বাজারে সরকারি ক্রয় ও বিক্রয়ে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (DPM) নিশ্চিত করা;
- প্রতিষ্ঠানটিকে আরো লাভজনক পর্যায়ে উন্নীতকরণ, নির্ধারিত সময়ে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও নিস্পত্তি, পণ্য বহুমুখীকরণের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- অবাধে রিকন্ডিশন গাড়ি আমদানী, অসম প্রতিযোগিতা, সরকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের পণ্য সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে ক্রয়ের সরকারী নির্দেশনা যথাযথ অনুসরণ না করা;
- **শুল্ক-কর কাঠামো** প্রায় প্রতি বছরই **বৃদ্ধিকরণ** এবং একক উৎসের উপর অতিমাত্রায় নির্ভরশীলতা ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, এসডিজি এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নে ঢাকার তেজগাঁও এ শোরুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা; চট্টগ্রামের নাসিরাবাদে পিআইএল'র ক্রয়কৃত জায়গাতে নিজস্ব অফিস ভবন, শো-রুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা; পিআইএল কারখানায় সিডান কার সংযোজন/উৎপাদন; পিআইএল কারখানায় ইভি (EV) গাড়ি তৈরীর পাইলট প্রকল্প গ্রহণ ও পরবর্তীতে আধুনিক ইভি (EV) গাড়ি উৎপাদন করা; সর্বাধুনিক প্রযুক্তির গাড়ি সংযোজন কারখানা স্থাপন; মোটর গাড়ির যন্ত্রাংশ উৎপাদন কারখানা স্থাপন; বগুড়া, কুমিল্লা, চট্টগ্রাম ও ঢাকা জেলার সার্ভিস সেন্টারগুলিতে বাণিজ্যিকভাবে গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণসহ বিক্রয়োত্তর সেবা পুর্ণোদ্যমে চালুকরণ; পরবর্তীতে পর্যায়ক্রমে সকল বিভাগীয় ও জেলা শহরে শো-রুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ-এর কারখানায় ৮৫০টি বিভিন্ন মডেলের মোটরগাড়ি সংযোজন ও ৮৫০টি বাজারজাতকরণ।
- পিআইএল'র নিজস্ব জায়গা ঢাকাস্থ ১৫১-১৫২ তেজগাঁও বাণিজ্যিক এলাকায় থ্রিএস সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।
- চট্টগ্রামের নাসিরাবাদে পিআইএল'র ক্রয়কৃত জায়গাতে নিজস্ব অফিস ভবন, শো-রুম ও সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।
- কারখানার উৎপাদন ভবন সংস্কারকরণ।
- বগুড়া, কুমিল্লা, চট্টগ্রাম ও ঢাকা জেলার সার্ভিস সেন্টারগুলিতে বাণিজ্যিকভাবে গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণসহ বিক্রয়োত্তর সেবা পুর্ণোদ্যোমে চালুকরণ।
- পিআইএল কারখানায় সিডান কার সংযোজন/উৎপাদন করা।
- পিআইএল কারখানায় ইভি (EV) গাড়ি তৈরীর পাইলট প্রকল্প গ্রহণ ও পরবর্তীতে আধুনিক ইভি (EV) গাড়ি উৎপাদন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
প্রগতি ইন্ডাষ্ট্রিজ লিমিটেড (পিআইএল)

এবং

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন (বিএসইসি)

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

আন্তর্জাতিক মানের গাড়ি উৎপাদনের মাধ্যমে দেশের অন্যতম শীর্ষস্থানীয় গাড়ি উৎপাদন ও বিপণনকারী প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সহায়ক টেকসই আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে পর্যায়ক্রমে প্রগ্রেসিভ ম্যানুফেকচারিং প্ল্যান্টে উন্নীতকরণের মাধ্যমে গাড়ি উৎপাদন/সংযোজনে স্বনির্ভরতা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র **(সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত):**

১. বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন নিশ্চিত করা;
২. বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পণ্যের সুষ্ঠু বিপণন ও বিক্রয়ের মাধ্যমে মোট মুনাফা বৃদ্ধি এবং ধারাবাহিকভাবে মুনাফা অর্জন করা;
৩. নতুন শিল্প স্থাপন, প্রতিষ্ঠানমূহের অবকাঠামোগত ও কারিগরি উন্নয়ন এবং দেশী-বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধি করা;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন গাড়ি সংযোজন ও সরবরাহের মাধ্যমে দেশের পরিবহণ সেক্টরে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখা;
২. বিভিন্ন মডেলের জীপ, ডাবল কেবিন পিক-আপ, বাস, ট্রাক ইত্যাদি সংযোজনমূলে উৎপাদনের মাধ্যমে দেশের পরিবহন ব্যবস্থা সচল রাখার ক্ষেত্রে অবদান রাখা;
৩. বিক্রয়কৃত গাড়ির বিক্রয়োত্তর সেবা প্রদানের মাধ্যমে ভোক্তার সন্তুষ্টি অর্জন;
৪. পণ্যের সুরক্ষার জন্য আর্থিক এবং ট্যাক্স ব্যতিক্রমসমূহ অপসারণের জন্য সরকারের সঙ্গে যোগাযোগ বজায় রাখা;
৫. দ্রুত শিল্প বিকাশের জন্য সর্বাধিক মুনাফা অর্জন এবং রাষ্ট্রীয় কোষাগারে অর্থের যোগান;
৬. প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সংযোজিত মোটরগাড়ির দেশীয় মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি	সংযোজিত মোটরগাড়ির দেশীয় মার্কেট শেয়ার	%	১	১	৫	৬	১০	বিএসইসি, সকল মন্ত্রণালয়, বিশেষভাবে উল্লেখ্য শিল্প মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, অর্থ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	এমআইএস প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রাক্কলিত বাজেট ২০২৪-২৫ ও সংশোধিত বাজেট ২০২৩-২৪

*সাময়িক হিসাব

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন নিশ্চিত করা	২৫	[১.১] এসইউভিসহ অন্যান্য মোটরগাড়ি সংযোজন।	[১.১.১] সংযোজিত মোটরগাড়ি	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৩৯.	৪৩৮	৮৫০	৬৫০	৫৫০	৪৫০	৩৫০	১০০০	১০০০
		[১.২] উৎপাদিত পণ্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক মান হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সার্টিফিকেট যাচাইকৃত	গড়	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] পণ্যের মান উন্নয়নে ক্রেতা সাধারণের মতামত গ্রহণে সভা আয়োজন।	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১	২	১	-	-	-	২	২
		[১.৪] কাঁচামাল আমদানীতে শুল্ক সুবিধা গ্রহণের নিমিত্ত এনবিআরসহ অন্যান্য ব্যবসায়িক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন।	[১.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১	১	-	-	-	-	২	২

*সাময়িক হিসাব

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পণ্যের সুষ্ঠু বিপণন ও বিক্রয়ের মাধ্যমে মোট মুনাফা বৃদ্ধি এবং ধারাবাহিকভাবে মুনাফা অর্জন করা	২৫	[২.১] এসইউভিসহ অন্যান্য মোটরগাড়ি বিক্রয়।	[২.১.১] বিক্রয়কৃত মোটরগাড়ি	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৭৭	৫৪৩	৮৫০	৬৫০	৫৫০	৪৫০	৩৫০	১০০০	১০৫০
		[২.২] ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপন/বৃদ্ধির জন্য সরকারি/ বেসরকারী বিভিন্ন ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন।	[২.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		২	২	১	-	-	-	২	২
		[২.৩] মুনাফা অর্জন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান।	[২.৩.১] অর্জিত মুনাফার পরিমাণ (করপূর্ব)	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	১৮.০০	৫২.৫০	১০৪.৭৭	৮০	৬০	৫০	৪০	১১০	১১৫
			[২.৩.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে প্রদানকৃত ভ্যাট-ট্যাক্স	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	৮৭.৯৯	১৭০.০৬	৩০৪.০০	২২০	১৭০	১৫০	১৩০	৩১০	৩১৫
			[২.৩.৩] প্রদানকৃত লভ্যাংশ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	২.৫২	২.০০	২.০০	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	২.০০	২.০০

*সাময়িক হিসাব

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] নতুন শিল্প স্থাপন, প্রতিষ্ঠানমূহের অবকাঠামোগত ও কারিগরি উন্নয়ন এবং দেশী-বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধি করা	১০	[৩.১] কারখানার উৎপাদন ভবনের নিরাপত্তা নিশ্চিত এবং ভবন সংস্কারকরণ।	[৩.১.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	গড়	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[৩.২] পিআইএল'র নিজস্ব জায়গা ঢাকাস্থ ১৫১-১৫২ তেজগাঁও বাণিজ্যিক এলাকায় থ্রিএস সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।	[৩.২.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	গড়	%	৪	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	২০	-
		[৩.৩] কারখানায় সিডান কার সংযোজনের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ।	[৩.৩.১] সিডান কার সংযোজন শুরুকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩১/১০/২০২৪	৩০/১১/২০২৪	৩১/১২/২০২৪	৩০/০১/২০২৫	২৮/০২/২০২৫	-	-

*সাময়িক হিসাব

)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা	১০	[৪.১] দক্ষ জনবল তৈরীতে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন।	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		[৪.২] ওভারহেড ব্যয় হ্রাস।	[৪.২.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	-	-	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.৫০	০.৫০
		[৪.৩] পণ্যের প্রচার প্রসারে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলাসহ বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ।	[৪.৩.১] মেলায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	-	-	২	২
		[৪.৪] Smart Management & Accounting System of BSEC (SMAcS of BSEC) বাস্তবায়ন।	[৪.৪.১] SMAcS of BSEC বাস্তবায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	০১/০৬/২০২৫	১৫/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-	-	-	-
		[৪.৫] আওতাধীন অফিসসমূহ পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[৪.৫.১] পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	-	২	২

*সাময়িক হিসাব

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২) ই-গভর্ন্যেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

*সাময়িক হিসাব

আমি, ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন হিসেবে ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

---------------------------------------	29/06/2024 ----------------------------------
মোঃ আবুল কালাম আজাদ, এসিএস ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিমিটেড	তারিখ

---------------------------------------	29.6.24 ----------------------------------
মোঃ মনিরুজ্জামান চেয়ারম্যান বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন	তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

বিএসইসি	বাংলাদেশ ইস্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন
পিআইএল	প্রগতি ইন্ডাষ্ট্রিজ লিমিটেড
এনবিআর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
জিটুজি	গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট
এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
এসইউভি	স্পোর্ট ইউটিলিটি ভেহিকল (জীপ গাড়ি)
ডিপিএম	ডাইরেক্ট প্রোকিউরমেন্ট মেথড
পিপিআর	পাবলিক প্রোকিউরমেন্ট রুলস

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] এসইউভিসহ অন্যান্য মোটরগাড়ি সংযোজন	[১.১.১] সংযোজিত মোটরগাড়ি	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল, উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন, হিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ-বিএসইসি কর্তৃক বজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] উৎপাদিত পণ্যের দেশীয় ও আন্তর্জাতিক মান হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সার্টিফিকেট যাচাইকৃত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল; বিপণন বিভাগ- পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল; আইটি সেল - পিআইএল।	যাচাইকৃত সার্টিফিকেট
৩	[১.৩] পণ্যের মান উন্নয়নে ক্রেতা সাধারণের মতামত গ্রহণে সভা আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; বিপণন বিভাগ - পিআইএল; উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল; আইটি সেল - পিআইএল।	আয়োজিত সভা, সভার ছবি, সভার কার্যবিবরণী
৪	[১.৪] কাঁচামাল আমদানীতে শুল্ক সুবিধা গ্রহণের নিমিত্ত এনবিআরসহ অন্যান্য ব্যবসায়িক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত সভা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল; উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল; বিপণন বিভাগ- পিআইএল ।	আয়োজিত সভা, সভার ছবি, সভার কার্যবিবরণী
৫	[২.১] এসইউভিসহ অন্যান্য মোটরগাড়ি বিক্রয়	[২.১.১] বিক্রয়কৃত মোটরগাড়ি	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল; বিপণন বিভাগ- পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ – পিআইএল; আইটি সেল - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন, হিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ-বিএসইসি কর্তৃক বজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৬	[২.২] ব্যবসায়িক সম্পর্ক স্থাপন/বৃদ্ধির জন্য সরকারি/বেসরকারী বিভিন্ন ক্রেতা প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সভা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল; বিপণন বিভাগ- পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল; আইটি সেল - পিআইএল।	আয়োজিত সভা, সভার ছবি, সভার কার্যবিবরণী
৭	[২.৩] মুনাফা অর্জন এবং জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান	[২.৩.১] অর্জিত মুনাফার পরিমাণ (করপূর্ব)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল; বিপণন বিভাগ- পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন, হিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ-বিএসইসি কর্তৃক বজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		[২.৩.২] জাতীয় রাজস্ব তহবিলে প্রদানকৃত ভ্যাট-ট্যাক্স	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল; বিপণন বিভাগ- পিআইএল ।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত এমআইএস প্রতিবেদন, হিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ-বিএসইসি কর্তৃক বজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
		[২.৩.৩] প্রদানকৃত লভ্যাংশ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল।	হিসাব নিয়ন্ত্রক, হিসাব বিভাগ-বিএসইসি কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৮	[৩.১] কারখানার উৎপাদন ভবনের নিরাপত্তা নিশ্চিত এবং ভবন সংস্কারকরণ।	[৩.২.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; উৎপাদন বিভাগ-পিআইএল; সিভিল/নির্মাণ বিভাগ - পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র
৯	[৩.২] পিআইএল'র নিজস্ব জায়গা ঢাকাস্থ ১৫১-১৫২ তেজগাঁও বাণিজ্যিক এলাকায় থ্রিএস সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।	[৩.৩.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; সিভিল/নির্মাণ বিভাগ - পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল; ক্রেতা সেবা - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র
১০	[৩.৩] কারখানায় সিডান কার সংযোজনের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ।	[৩.৩.১] সিডান কার সংযোজন শুরুকরণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল; বিপণন বিভাগ - পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র
১১	[৪.১] দক্ষ জনবল তৈরীতে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল; উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল।	বিভাগীয় প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, পিআইএল কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র
১২	[৪.২] ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	[৪.২.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; সকল বিভাগ/শাখা - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র
১৩	[৪.৩] পণ্যের প্রচার প্রসারে আন্তর্জাতিক মেলাসহ বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	[৪.৩.১] মেলায় অংশগ্রহণকৃত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; বিপণন বিভাগ - পিআইএল; ঢাকা আঞ্চলিক অফিস - পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল।	অংশগ্রহণের ছবি, স্টল বরাদ্দ পত্র
১৪	[৪.৪] Smart Management & Accounting System of BSEC (SMAcS of BSEC) বাস্তবায়ন।	[৪.৪.১] SMAcS of BSEC বাস্তবায়নকৃত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; হিসাব বিভাগ - পিআইএল; বিভাগীয় প্রধান - আইটি সেল; উৎপাদন বিভাগ - পিআইএল; ক্রয় বিভাগ - পিআইএল; পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ - পিআইএল।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল কর্তৃক প্রদানকৃত প্রমাণ পত্র
১৫	[৪.৫] আওতাধীন অফিসসমূহ পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিআইএল; প্রশাসন বিভাগ - পিআইএল; ইনচার্জ-শাখা অফিসসমূহ; পরিদর্শনে নিয়োজিত কর্মকর্তা	দপ্তরাদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন	[১.১.১] এসইউভিসহ অন্যান্য মোটরগাড়ি সংযোজন	বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, সরকারি সকল মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা/বিভাগ/প্রকল্প, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, অন্যান্য ব্যবসায়িক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ, সভা।
[১.৪] কাঁচামাল আমদানীতে শুল্ক সুবিধা গ্রহণের নিমিত্ত এনবিআরসহ অন্যান্য ব্যবসায়িক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে সভা আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত সভা	বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, অন্যান্য ব্যবসায়িক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ, সভা।
[২.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত পণ্য বিক্রয়	[২.১.১] এসইউভিসহ অন্যান্য মোটরগাড়ি বিক্রয়	বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, সরকারি সকল মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা/বিভাগ/প্রকল্প, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ, সভা।
[৩.১] কারখানার উৎপাদন ভবন সংস্কারকরণ।	[৩.১.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, পরামর্শক প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ, সভা।
[৩.২] পিআইএল'র নিজস্ব জায়গা ঢাকাস্থ ১৫১-১৫২ তেজগাঁও বাণিজ্যিক এলাকায় থ্রিএস সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা।	[৩.২.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ	বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, পরামর্শক প্রতিষ্ঠান, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান	পত্র যোগাযোগ, সভা।
[৩.৩] কারখানায় সিডান কার সংযোজনের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ।	[৩.৩.১] সিডান কার সংযোজন শুরুকরণ	বিএসইসি; শিল্প মন্ত্রণালয়; কিয়া মোটরস করপোরেশন, দক্ষিণ কোরিয়া; এসটিএক্স করপোরেশন, দক্ষিন কোরিয়া; মেঘনা অটোমোবাইলস লি:, বাংলাদেশ	পত্র যোগাযোগ, সভা।
[৪.৫] Smart Management & Accounting System of BSEC (SMAcS of BSEC) বাস্তবায়ন।	[৪.৫.১] SMAcS of BSEC বাস্তবায়নকৃত	বিএসইসি; শিল্প মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা।

সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	৩ ৩০/০৯/২০২৪ ৩০/০৩/২০২৫ ২৫/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২৪	-	৩০/০৩/২০২৫	২৫/০৬/২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (ক্রয়)	৩০/০৮/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০২৪	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম………………..২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (বিক্রয়)	৩০/০৯/২০২৪ ৩১/১২/২০২৪ ৩১/০৩/২০২৫ ৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২৪	৩১/১২/২০২৪	৩১/০৩/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিষ্টেম, অনলাইন ও অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.২] জিআরএস সিষ্টেমে অভিযোগ না পাওয়া গেলে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%		১	-	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৫	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৫	*[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে ১টি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

***২.১ গাইডলাইন অনুযায়ী যে কোন ত্রৈমাসিকে সুবিধাজনক সময়ে আয়োজন করা হবে**

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৮	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১]কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১]প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-