

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
প্রগতি ইন্ডাস্ট্রিজ লিঃ
ব্যক্তি প্রশাসন
www.pragotiindustries.gov.bd

নং-৩৬.৯৩.০০০০.৫১০.০৬.০০১.২০.৬৮৩

তারিখঃ ১৩-০৯-২০২০

“অফিস আদেশ”

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১ অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত এপিএ কার্যক্রমের আওতায় থাকা প্রতিটি সরকারি প্রতিষ্ঠানে একটি এপিএ টিম থাকতে হবে। তৎপ্রেক্ষিতে অত্র প্রতিষ্ঠানের এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য নিম্ন-বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ০৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ-

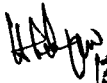
১.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, অতিঃ প্রধান হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা ও হিসাব বিভাগীয় প্রধান	- আহবায়ক/টিম লিডার
২.	জনাব মোঃ নূর হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল	- সদস্য
৩.	জনাব ইশতিয়াক আহমেদ, উপ-প্রধান প্রকৌশলী(যান্ত্রিক), পরিঃ ও উন্নয়ন বিভাগ	-সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪.	জনাব মোহাম্মদ আবদুল খালেক, ব্যবস্থাপক(প্রশাসন) ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	-সদস্য
৫.	জনাব এইচ.এম.আল আমিন, ব্যবস্থাপক, বিপণন বিভাগ	- সদস্য
৬.	জনাব মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান দেওয়ান, ব্যবস্থাপক, ক্রয় বিভাগ	-সদস্য
৭.	জনাব আমিনা মুন, সহঃ প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), পরিঃ ও উন্নয়ন বিভাগ	- সদস্য

কমিটির কর্মপরিধিঃ

- ১) খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- ২) প্রতি মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- ৩) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- ৪) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ ;
- ৫) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ৬) বার্ষিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ৭) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

০২। এ টিমে প্রয়োজনবোধে কোন সদস্য কো-অপ্ট করা যাবে।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


13-09-2020
(মোহাম্মদ আবদুল খালেক)
ব্যবস্থাপক(প্রশাসন) ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান
পক্ষেঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক।

চলমান-২